

## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительным образовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительным образовательным программам формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием ФГИС «Моя школа» ([ms-edu.tatar.ru](http://ms-edu.tatar.ru)).
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам, дополнительным образовательным программам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы.

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОП по уровням образования:

- Титульный лист,

- Пояснительная записка,
- Содержание,
- Планируемые результаты,
- Календарно-тематическое планирование. (является приложением, количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

Элементы программы	рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> <li>• название населенного пункта;</li> </ul>
Содержание предмета	учебного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>• разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
КТП		<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер по порядку</li> <li>• тема урока</li> <li>• количество часов</li> <li>• дата проведения</li> </ul>

### 3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для рабочих программ, подлежащих непосредственному применению перечисленных в Положении в п.1:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Учитель представляет рабочие программы на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.6. Рабочие программы по учебным предметам, курсам по выбору представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.7. Рабочие программы по дополнительным образовательным программам (кружкам, внеурочной деятельности) представляют на согласование заместителю директора по воспитательной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.10. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия);

– отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в четверть.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

*Федеральные программы не утверждаются,  
вариант титульного листа для авторских программ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКАЯ СОШ»  
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № 1

от « » августа 20 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

/ \_\_\_\_\_ /

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_

от « » августа 20 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от « » августа 20 г

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских программ*

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

*Календарно- тематическое планирование (поурочное планирование) для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (МЭШ), вариант КТП для авторских программ*

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № 1

от « » августа 20 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

/ \_\_\_\_\_ /

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_

от « » августа 20 г

Календарно-тематическое планирование

учебного предмета, курса

« \_\_\_\_\_ »

5 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Электронные образовательные ресурсы
			План	Факт	

*Титульный лист дополнительной образовательной программы*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКАЯ СОШ»  
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Согласовано»  
Заместитель директора по ВР  
МБОУ «Ижевская СОШ»  
ФИО \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
И.о. директора МБОУ «Ижевская СОШ»  
ФИО \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» августа 20\_\_ г.

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »

**Направленность:** \_\_\_\_\_

**Возраст учащихся:** \_\_\_\_\_ лет

**Срок реализации:** \_\_\_\_\_ год ( \_\_\_\_\_ часа)

**Автор-составитель:**

ФИО,

учитель \_\_\_\_\_

с. Ижевка, 2025